

## ATA SÖZLEŞMESİ UYGULAMA TALİMATI

### *Amaç*

**Madde 1** - Bu talimat 06.12.1961 tarihinde Brüksel'de düzenlenip, 14.09.1972 tarih ve 1619 Sayılı Kanun'la katılmamız uygun bulunan "Eşyaların Geçici Kabulü İçin ATA Karneleri Hakkında Gümrük Sözleşmesi" ile ilgili olarak, Gümrük Müsteşarlığı tarafından Sözleşmenin 1. maddesinin (e) paragrafı gereğince kefil kuruluş sıfatıyla tanınan Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği tarafından hazırlanmış olup, ATA karnesi işlemlerini yapma hususunda yetki verilen Odalar ile ATA karnesi kullanacak gerçek ve tüzel kişilerin uyacakları esas ve usullerini düzenlemektedir.

### *Tanımlar*

**Madde 2** - Bu talimatta yer alan;

a- "Sözleşme" deyiminden; "Eşyaların Geçici Kabulü İçin ATA Karneleri Hakkında Gümrük Sözleşmesi" veya kısaca "ATA Sözleşmesi",

b- "Birlik" deyiminden; Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği,

c- "Oda" deyiminden; Birlik tarafından ATA karnesi işlemlerini yapma hususunda yetki verilen Ticaret, Sanayi veya Ticaret ve Sanayi Odaları,

d- "Firma" deyiminden; ATA karnesi kullanmayı talep eden gerçek ve tüzel kişileri,

e- "Geçerlilik Süresi" deyiminden; ATA karnesi üzerinde yer alan ve karnenin kabul edilebilmesi için gümrüğe ibraz edileceği en son tarih anlaşılacaktır.

### *Ata Karnelerinin Basımı ve Dağıtımı*

**Madde 3** - ATA karnelerinin basımı, Sözleşmede kabul edilen şekle uygun olarak Birlik tarafından yapılır.

**Madde 4** - ATA karneleri İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanır ve bir kapak ile karne kapsamı eşyanın her hareketi için (Geçici ihraç, geçici ithal, tekrar ihraç ve tekrar ithal ile transit işlemleri) yeterli sayfaları içerir.

**Madde 5** -ATA karnelerinin, ek sayfa takımlarının ve transit sayfaların fiyatı Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

**Madde 6** - ATA karnesi dağıtımı hususunda Birlik Yönetim Kurulunca yetki verilen Odalar karne verme işlemleri sırasında en fazla Birlik Yönetim Kurulunca belirlenen karne fiyatının %5'i oranında işlem harcı alabilirler.

### *ATA Karnesi Dağıtımı Hususunda Odalara Yetki Verilmesi*

**Madde 7** - Odalara ATA karnesi dağıtımı yetkisi Birlik Yönetim Kurulunun kararı ile verilir.

**Madde 8** - ATA karnesi dağıtım yetkisi talep eden Oda, bu talebini bir dilekçe ile Birliğe iletir.

**Madde 9** - Söz konusu talep Birlik Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Uygun bulunması halinde, gerekli eğitim Birlik tarafından sağlanır.

### *ATA Karnesi Verme İşlemleri*

**Madde 10** - ATA karnesi, arka kapağında yer alan ve karnenin doldurulması ve kullanılmasına dair ayrıntıları içeren bilgiler çerçevesinde, doldurulur ve kullanılır.

**Madde 11** - Karnenin geçerlilik süresi, karneyi veren Oda tarafından, veriliş tarihinden itibaren bir yıl olarak belirlenir ve karnenin ön kapağı ile her sayfasına kaydedilir.

**Madde 12** - Karnenin verildiği Oda tarafından belirlenen geçerlilik süresinin değiştirilmesi veya uzatılması mümkün değildir.

**Madde 13** - Birliğin gümrüklere karşı kefaletinden dolayı doğabilecek sorumluluklarını garanti altına almak amacı ile her bir ATA karnesi için aşağıda belirtilen teminatlardan herhangi biri alınır.

Teminat olarak;

• - Nakit (Türk Lirası veya Döviz)

• Banka Teminat Mektubu (Türk Lirası veya Döviz olabilir. Teminat mektubunun konusuna "ATA Karnesi Kapsamı Eşya" ibaresinin konulması zorunludur.)

• Devlet Tahvili (Kâr Payı Pulu ile birlikte)

• Hazine Bonosu (Kâr Payı Pulu ile birlikte) kabul edilir.

Teminat döviz bazında verildiği takdirde, karne kapsamı eşyanın toplam değeri kadar alınır. Teminat TL. olarak verildiği takdirde, karne kapsamı eşyanın toplam değerinin %50 fazlası oranında alınacaktır.

**Madde 14** - Odalar tarafından ATA karnelerine karşılık olarak alınan banka teminat mektupları, kati ve süresiz olarak, Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği adına düzenlenecek ve Birlik adına ilgili Oda tarafından muhafaza edilecektir.

**Madde 15** - Teminatın nakit alınması halinde, sözkonusu meblağ Birlik adına ilgili Odanın hesabında, Devlet Tahvili veya Hazine Bonosu olarak alınması halinde ise sözkonusu belgeler yine Birlik adına ilgili Oda tarafından muhafaza edilecektir.

**Madde 16** - ATA karnesi kullanacak firmadan Ek.I de yer alan taahhütnamenin alınması zorunludur.

**Madde 17** - Odalar, Birlik tarafından kullanıcılara yönelik olarak hazırlanan "ATA Karnesi Kullanım Kılavuzu"nu da karne ile birlikte kullanıcılara vermek zorundadır.

**Madde 18** - Odalarca, ATA karnelerinin, geçerlilik süresinin bitiminden itibaren üç ay içinde Oda'ya iade edilmesini sağlayacak şekilde takibi yapılacak, bu süre içinde iade edilmeyen karnelerin numaraları Birliğe bildirilecektir.

#### ***Zayı olan ATA Karneleri Hakkında Yapılacak İşlem:***

**Madde 19** - ATA karnesinin yurda dönüş işlemi yapılmadan önce herhangi bir şekilde zayı olması durumunda, Ek.III. de yer alan "ATA Karnesi Sertifikası"nın düzenlenmesi zorunludur.

**Madde 20** - Sertifika, karne sahibi tarafından doldurularak, iki nüsha halinde düzenlenecek ve karneye ait genel listenin de eklenmesi suretiyle giriş gümrük müdürlüğüne tasdik ettirilerek ilgili Odaya iade edilecektir.

**Madde 21** - Oda, sertifikanın aslını Birliğe göndererek, karne kaydının kapatılması talep edecektir.

#### ***İade Edilen ATA Karneleri Hakkında Yapılacak İşlem***

**Madde 22** - Kullanıldıktan sonra Oda'ya iade edilen ATA karneleri, Oda tarafından gerekli kontrolleri yapıldıktan sonra Birliğe iade edilir.

**Madde 23** - Birlik teyidi alınmadan hiçbir ATA karnesinin teminatı iade edilmeyecektir. Birlik uygun görüşü alınmadan teminatların iade edilmesi halinde, doğacak zararlar

odaya rücu edilecektir. .

**Madde 24** - Odalar, kullanılan ATA karnelerinin numaraları, alınan teminatın tutarı, firma isim ve adresleri, geçerlilik süreleri ve ABD Doları karşılığı olarak karne kapsamı eşyanın toplam değeri ile niteliğini aylık raporlar halinde en geç bir sonraki ayın ikinci haftasına kadar Birliğe bildirmek zorundadır.

#### ***Kamu Kurumlarına Teminat Alınmadan ATA Karnesi Verilmesi***

**Madde 25** - Teminat vermeden ATA karnesi kullanmak isteyen kamu kurumları gerekçeleri ile birlikte taleplerini yazılı olarak Birliğe iletir.

**Madde 26** - Herhangi bir kamu kurumuna teminat alınmadan ATA karnesi verilmesi Birlik Genel Sekreterinin onayı ile mümkündür.

**Madde 27** - Uygun bulunan talepler Birlik tarafından ilgili Odaya bildirilerek, talep sahibinin teminat vermeden ATA karnesi kullanmasına imkan tanınır. Oda tarafından verilen karne numarası derhal Birliğe bildirilir.

**Madde 28** - Teminatsız verilen ATA karneleri için ilgili kurumdan Ek.II'de yer alan taahhütnamenin alınması zorunludur. Bu taahhütnamenin kurum adına bağlayıcı işlemler yapmaya yetkili olanlar tarafından imzalanması gerekmektedir.

#### ***Genel Hükümler***

**Madde 29** - Odalar bu talimatta yer alan hükümlere aynen uymakla yükümlüdür.

**Madde 30** - Karne kullanıcılarından alınan teminatların kefaletten doğan gümrük vergi ve resimleri ile diğer ödemeleri karşılamadığı hallerde Birlik, firma, şahıs veya kuruma rücu etme hakkını saklı tutar.

**Madde 31** - Birlik onayı olmadan teminatsız verilen ATA karnelerinden doğan sorumluluk ilgili Oda'ya rücu edilir.

**Madde 32** - ATA sistemi ile ilgili çalışmalar Birlik tarafından yürütülür.

Bu talimat ve ATA Sözleşmesinde mevcut olmayan durumlarda, sistemin uygulanmasında karar yetkisi Birlik Yönetim Kuruluna aittir.

#### ***Yürürlük***

**Madde 33** - Bu talimat, kefil kuruluş olan Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği Yönetim Kurulunun 25.08.1999 tarih ve 64 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

**Madde 34-** Bu talimatın yürürlüğe girmesi ile birlikte Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği Yönetim Kurulunun 11.12.1973 tarih ve 1973/14-18 sayılı kararı ile kabul edilen "ATA Sözleşmesi Uygulama Talimatı" yürürlükten kaldırılmıştır.



## **EK.I**

### **TAAHHÜTNAME**

TR.....numaralı ATA karnesi ile geçici ihraç ettiğimiz eşyayı aynen ve eksiksiz olarak yurda geri getireceğimizi, ATA karnesi koçanlarını ilgili gümrük idarelerine usulü uyarınca imza ettirip mühürleteceğimizi, bu işlemlerde eksiklik olması halinde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğince, ayrıca anılan karne ile ilgili olarak Türk ve yabancı gümrüklerce Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği aracılığı ile talep edilecek gümrük vergi ve resimleri ile ortaya çıkabilecek her türlü ödeme yükümlülüğünü, verdiğimiz teminat miktarının üstünde dahi olsa, teminatın tarafımıza iadesinden sonra da dahil olmak üzere, itiraz etmeden ve hukuk yollarına başvurmanıza gerek kalmaksızın, derhal ve tamamen ödeyeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Yetkilinin Adı ve Soyadı Şirket Mühürü

İmza

Ek:İmza Sirküleri

**EK.II**  
**TAAHHÜTNAME**

TR.....numaralı ATA karnesi ile geçici ihraç ettiğimiz eşyayı aynen ve eksiksiz olarak yurda geri getireceğimizi, ATA karnesi koçanlarını ilgili gümrük idarelerine usulü uyarınca imza ettirip mühürleteceğimizi, bu işlemlerde eksiklik olması halinde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğince, ayrıca anılan karne ile ilgili olarak Türk ve yabancı gümrüklerce, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği aracılığı ile talep edilecek gümrük vergi ve resimleri ile ortaya çıkabilecek her türlü ödeme yükümlülüğünü, gerek karnenin Kurumumuzda bulunduğu sürece, gerekse karnenin iadesinden sonra itiraz etmeden ve hukuk yollarına başvurmanıza gerek kalmaksızın, derhal ve tamamen ödeyeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Yetkilinin Adı ve Soyadı

İmza

Ek:Yetki Belgesi

**TÜRKİYE**  
**TİCARET, SANAYİ, DENİZ TİCARET ODALARI VE TİCARET BORSALARI BİRLİĞİ**

UNION OF CHAMBERS OF COMMERCE, INDUSTRY, MARITIME COMMERCE AND COMMODITY  
EXCHANGES OF TURKEY

**SERTİFİKA**

Kaybolmuş, imha olmuş, bozulmuş, yırtılmış, çalınmış ATA Karneleri ve koçanları için düzenlenmiştir.

CERTIFICIATE

For the adjustment of undischarged, destroyed, lost or stolen temporary importation paper.

ATA Karne No: ATA Carnet No:		Geçerlilik Süresi : Valid until:	
Karne Sahibi : Holder		Karneyi Veren Kurum: Issued by :	

Ticari Eşyaların Listesi Trade names of the goods	Ağırlığı ve Adedi Weight or quantity	Değeri Value

Yukarıda sözü edilen eşyaların giriş işlemleri gümrüğümüzden yapılmıştır.

Customs formalities for above mentioned goods as included in carnet were completed by our customs office.

\_\_\_\_\_  
Yer ve tarih/Place and date

\_\_\_\_\_  
Mühür/Stamp

\_\_\_\_\_  
İmza / Signature

