**DEĞER KAYBI EKSPER ATAMA LİSTESİ KAYIT VE ÇALIŞMA ESASLARI**

**Amaç**

**Madde 1** – (1) Bu Esasların amacı, araç değer kaybı eksper atama listesine ilişkin usûl, esas ve ilkeleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – (1) Bu Esaslar, araç değer kaybı taleplerine dair yürütülen ekspertiz faaliyetlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – (1) Bu Esaslar, Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından istihsal edilen 21/04/2022 tarihli ve 2022-12 sayılı Değer Kaybı Taleplerinde Ekspertiz İşlemlerine İlişkin Genelgenin 8 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – (1) Bu Esaslarda geçen;

a) Eksper: Sigortacılık Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendinde tanımı yapılan sigorta eksperini,

b) Genel Şart: Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Genel Şartlarını,

c) Liste: Değer kaybı eksper atama listesini,

ç) SBM: Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezini,

d) SEİK: Sigorta Eksperleri İcra Komitesini,

e) TOBB: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,

ifade eder.

**Listeye Kayıt**

**Madde 5** – (1) Değer Kaybı Atama Listesine (Liste) Listeye kayıt olmayı talep eden Kara Araçları Branşında ruhsatname sahibi ve Levhaya kayıtlı Sigorta Eksperleri kayıt edilir.

(2) Listeye ilk defa ya da yeniden kaydolmak isteyen sigorta eksperleri taleplerini SEİK’e iletir ve İcra Komitesinin uygun görmesi halinde kayıt işlemi yapılır.

**Listeden Çıkarılma**

**Madde 6** – (1) Listeden çıkmak isteyen sigorta eksperleri taleplerini SEİK’e iletir ve İcra Komitesinin uygun görmesi halinde kayıt silme işlemi yapılır.

(2) Sigorta eksperinin hakkında listeden çıkartılmayı gerektirecek nitelikte bir fiilden dolayı disiplin soruşturması açılması ya da adli süreç başlatılması halinde, süreç tamamlanıncaya kadar SEİK kararıyla ilgili eksper listeden çıkartılır.

 (3) Bir takvim yılı içerisinde cezalı ya da izinli olduğu süreç haricinde kendisine atanan 10 adet dosyada hiç işlem yapmayan sigorta eksperi SEİK kararı ile listeden çıkartılır.

 (4) Sigorta eksperinin değer kaybı işlemlerinden dolayı idari ya da adli ceza alması halinde, fiilin ağırlığına göre SEİK kararıyla altı aydan az, bir yıldan çok olmamak üzere Listeden çıkartılır.

**Askıya Alınma**

**Madde 7** – (1)Değer kaybı işlemlerine ilişkin SEİK tarafından alınan kararlara ya da yapılan duyurulara riayet etmeyen sigorta eksperleri7 iş gününden az, 20 iş gününden çok olmamak üzere SEİK kararı ile listede askıya alınır.

 (2) Değer kaybı raporu saklama yükümlülüğüne uyulmaması halinde, ilgili eksper SEİK kararı ile 14 iş günü listede askıya alınır.

 (3) Değer kaybı raporunda, araç değerinde veya yedek parça fiyatında önemli ya da tekerrür eden bariz hatalar yapılması halinde ilgili eksper SEİK kararı ile 7 iş günü listede askıya alınır.

 (4) Değer kaybı raporunda, Genel Şartlardaki hesaplama esaslarına aykırı şekilde hesaplama yapılması halinde ilgili eksper SEİK kararı ile 14 iş günü listede askıya alınır.

 (5) Değer kaybı raporunda, ücret tarifesine uyulmaması halinde ilgili eksper SEİK kararı ile 20 iş günü listede askıya alınır.

 (6) Yargı mercileri nezdinde yürütülen bilirkişilik faaliyetleri dışında, trafik sigortası için SBM sistemleri harici değer kaybı ataması kabul edilmesi ya da rapor tanzim edilmesi halinde ilgili eksper SEİK kararı ile 20 iş günü listede askıya alınır. Birden fazla rapor tanzim edilmesi halinde bu süreye SEİK kararı ile her bir rapor için 2 iş günü ilave edilir.

**Atama Usulü**

**Madde 8** – (1) Değer kaybı eksper atamaları Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi (SBM) sistemleri üzerinden eksperlerin Levha kayıt numaralarına göre sıra usulü ile yapılır.

(2) Listeden çıkma, izin ve ceza durumları hariç olmak üzere, her bir ekspere eşit sayıda atama yapılması esastır. Bu kapsamda, atama sırası devam eden ayda kaldığı yerden devam eder ve her bir eksper için atama adedinde eşitlik sağlanmadan liste başındaki eksperlere yeni atama yapılmaz.

 (3) Atamalar 24 saat esasına göre yapılır. Hafta sonu ve resmi tatil günleri, dosya kapama süresi hesabında iş günü olarak değerlendirilmez.

 (4) Atamalar eksperin ya da hasarın bulunduğu il/ilçe ayrımı gözetmeksizin ülke geneli kapsamında yapılır.

(5)Eksperin süresi içerisinde raporunu tamamlamaması ya da atamayı reddetmesi halinde bu atamalar eksperin iş adedinden sayılır.

 (6) Değer kaybı, başvuru ataması gerçek kişi eksperler nezdinde yapılır. Tüzel Kişi eksperler nezdinde görevli ilgili branşta yetkili gerçek kişi eksperler, tüzel kişi eksper ile sistem üzerinden eşleştirilir. Sigortacılık Kanunu uyarınca, tüzel kişi bünyesinde çalışan gerçek kişi eksper kendi nam ve hesabına iş kabul edememektedir. Bu çerçevede, fatura tüzel kişi eksper tarafından düzenlenir.

**Eksper İzin Kullanımı**

**Madde 9** – (1) Eksperin bir takvim yılında 30 gün izin kullanımı hakkı bulunmaktadır. Eksperin izinli olduğu süre içerisinde atama sırası gelmesi durumunda ekspere atama yapıldığı kabul edilecek ve izin sonunda geçmişe dönük atama yapılmayacaktır.

**SBM Sistemi Kullanıcı Paneli**

**Madde 10** – (1) Listede kayıtlı eksperler için SBM sistemlerinde oluşturulan kullanıcı panelinde, yeni ve eski atama verileri (atama sayıları, ilk atama/itiraz ataması/hakem ataması bilgisi, atayan taraf bilgisi, rapor kapatma süresi vb.), ceza durumları, izin tarihlerine ilişkin bilgiler yer alır. Eksperler, izin tarihleri ile IBAN bilgilerini bu sistem üzerinden tanımlar.

**Yürürlük**

**Madde 11** – (1) İşbu Esaslar, TOBB’un internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 12** – (1) İş bu Esasları TOBB yürütür.

**YÜRÜRLÜK TARİHİ: 04.05.2023**